

**ПРЕЗЕНТАЦІЯ КОНЦЕПТУ
ЗАПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ПРАВОВОГО
РЕЖИМУ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ
РОЗМІЩЕННЯ СТАЦІОНАРНИХ ТА ПЕРЕСУВНИХ
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД, ЯРМАРКІВ, ВИСТАВКІВ,
ПАРКУВАЛЬНИХ ТА ЛІТНІХ МАЙДАНЧИКІВ**

МЕТА КОНЦЕПЦІЇ

Запропонована модель спрямована на впорядкування розміщення тимчасових споруд, ярмарків і виставок, паркувальних майданчиків та літніх торгових майданчиків.

Мета - перейти до уніфікованих, прозорих і конкурентних процедур, які будуть зрозумілими та безпечними для бізнесу та міста.



БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

НОВИЙ ПРАВОВИЙ РЕЖИМ РОЗМІЩЕННЯ ТС

Пропонується комплексно врегулювати питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

Концепт розміщення ТС передбачає визначення:

- видів тимчасових споруд;
- правового режиму місця для їх розміщення;
- комплексної схеми;
- порядку отримання права користування місцем;
- оформлення паспорта прив'язки та укладення відповідного договору.

Пропонується визначити:

- порядок розроблення, громадського обговорення, затвердження та внесення змін до комплексної схеми;
- вимоги до зовнішнього вигляду ТС;
- підстави для демонтажу;
- а також перехідні правила для тимчасових споруд, які вже були розміщені до запровадження нової моделі.



БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

ВИДИ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

СТАЦІОНАРНА ТИМЧАСОВА СПОРУДА

це одноповерхова споруда з полегшених конструкцій, яка встановлюється тимчасово, без фундаменту, не є об'єктом капітального будівництва чи нерухомого майна, може мати закрите приміщення для перебування людей

ПЕРЕСУВНА ТИМЧАСОВА СПОРУДА

це тимчасовий некапітальний об'єкт для автоматизованого продажу товарів, надання послуг, приймання платежів або видачі відправлень (водомати, поштомати, вендингові автомати тощо)

ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

технічний засіб або інший некапітальний об'єкт, що використовується для забезпечення підприємницької діяльності у ТС або поруч із нею та не є самостійним тимчасовим об'єктом



БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

МІСЦЕ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС

- Місце для розміщення тимчасової споруди визначається як елемент благоустрою - частина території населеного пункту, призначена для розміщення тимчасової споруди.
- Таке місце визначається з урахуванням містобудівної документації, документації із землеустрою, будівельних норм, вимог благоустрою, безпеки дорожнього руху, доступності, санітарних і протипожежних вимог, **а також комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади та комплексної схеми розміщення тимчасових споруд.**
- Порядок визначення місця для розміщення тимчасової споруди встановлюється Кабінетом Міністрів України.



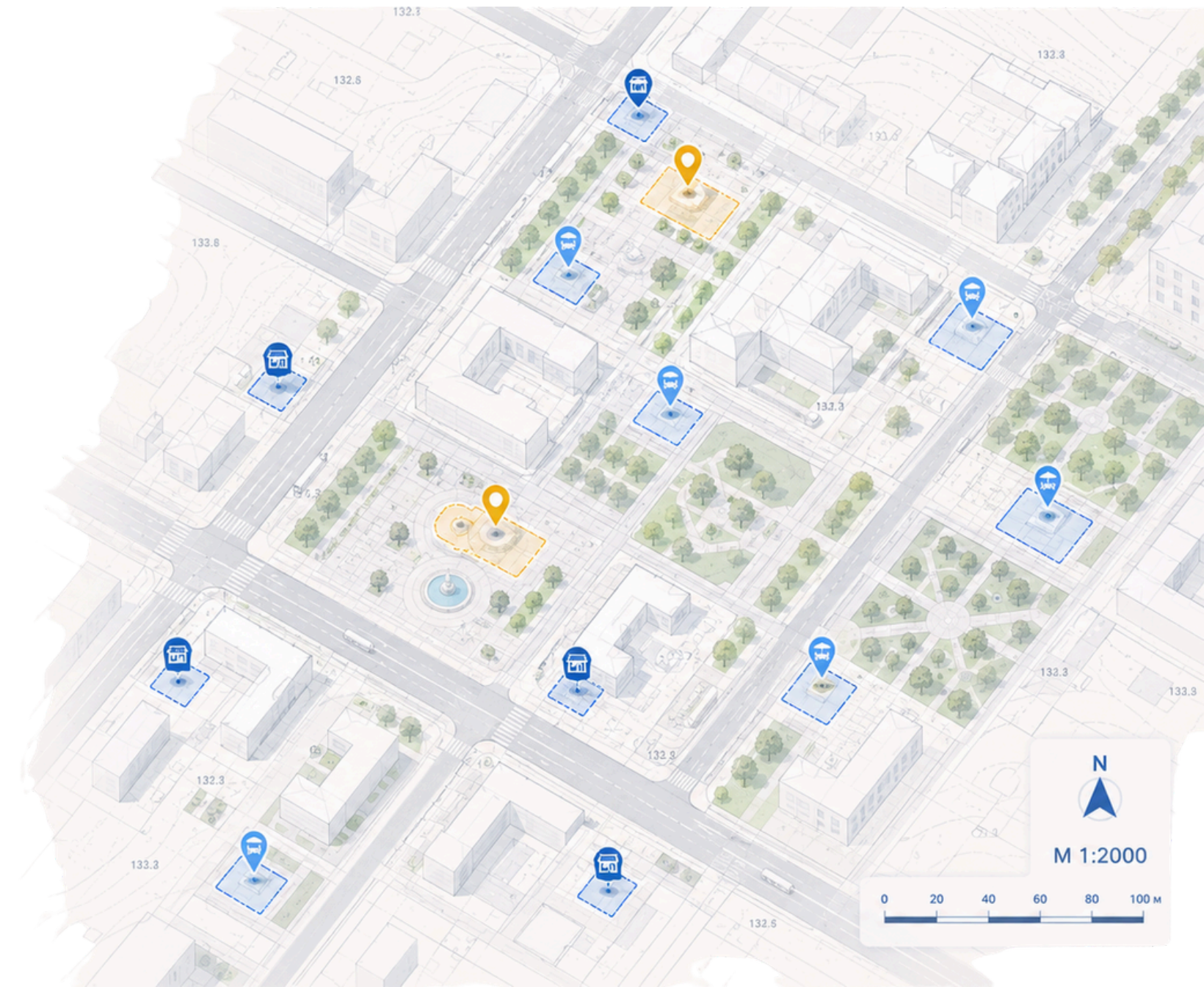
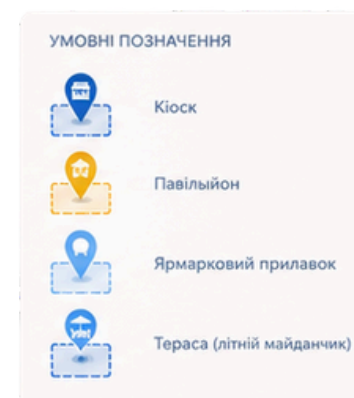
БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

КОМПЛЕКСНА СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Комплексна схема - текстові та графічні матеріали на топографо-геодезичній основі М 1:2000, визначають місця для розміщення ТС на всій території громади або її частині та архітектурний тип таких тимчасових споруд – у разі його встановлення.

КС розробляється з урахуванням вимог містобудівної документації на місцевому рівні, будівельних норм, охоронних зон інженерних комунікацій та інших НПА.

КС розробляється суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат виконавця окремих видів робіт, або безпосередньо архітектором, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат виконавця окремих видів робіт.



БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СХЕМИ РОЗМІЩЕННЯ ТС



- Сільська, селищна, міська рада затверджує комплексну схему на всій території територіальної громади або її частині, а також зміни до неї.
- Виконавчий орган ради організовує розроблення КС, її оприлюднення, громадське обговорення, розгляд пропозицій і доопрацювання проєкту.
- Затвердження КС без громадського обговорення забороняється.
- Передбачаються два етапи подання пропозицій: після повідомлення про початок розроблення та після оприлюднення проєкту схеми.
- Розроблення КС здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також може здійснюватися за рахунок коштів міжнародної технічної та фінансової допомоги.

- Зміни до КС можуть вноситися у разі зміни містобудівної документації на місцевому рівні, умов використання території, вимог благоустрою тощо. Зміни до комплексної схеми розглядаються сільською, селищною, міською радою та затверджується її рішенням.

БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

ОТРИМАННЯ ПРАВА НА РОЗМІЩЕННЯ ТС

- Право строкового платного користування місцем для розміщення тимчасової споруди надається за результатами конкурсного відбору через електронну торгову систему.
- Підставами для набуття такого права є:



- **Паспорт прив'язки тимчасової споруди**

Визначає місце встановлення ТС, благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд споруди та вид підприємницької діяльності. Діє не більше 5 років.

- **Договір строкового платного користування місцем**

Укладається за результатами електронного аукціону. Предметом договору є право користування конкретним місцем для розміщення ТС, визначеним у комплексній схемі.

- Порядок проведення аукціону, зміни та анулювання паспорта, укладення і припинення договору, а також підстави для демонтажу ТС визначаються Кабінетом Міністрів України.

БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

ОТРИМАННЯ ПРАВА НА РОЗМІЩЕННЯ ТС ЧЕРЕЗ АУКЦІОН

Організатором електронного аукціону є відповідна місцева рада або її уповноважений орган.

Предметом аукціону є право строкового платного користування конкретним місцем для розміщення ТС, визначеним у комплексній схемі.

В оголошенні про аукціон зазначаються:

- тип тимчасової споруди;
- місцезнаходження місця розміщення;
- схема розміщення ТС;
- вимоги до архітектурного типу;
- вид підприємницької діяльності;
- строк користування місцем.

Після визначення переможця формується протокол аукціону.

Переможець звертається за оформленням паспорта прив'язки, після чого з ним укладається договір строкового платного користування місцем.

Форма договору, його істотні умови, порядок укладення, зміни, продовження, припинення та розірвання визначаються Порядком КМУ.



БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

УМОВИ ЩОДО ДЕМОНТАЖУ ТС



Тимчасова споруда підлягає демонтажу у разі:

- закінчення строку дії або анулювання паспорта прив'язки;
- самовільного встановлення;
- істотного відхилення від паспорта прив'язки;
- невідповідності архітектурному типу.

Перед демонтажем уповноважений орган видає припис на усунення порушення або добровільний демонтаж у строк до 10 днів. Якщо припис не виконано, демонтаж здійснюється примусово.

Порядок демонтажу, зберігання демонтованої тимчасової споруди та відшкодування витрат, пов'язаних із демонтажем, визначається КМУ.

БЛОК 1. ТИМЧАСОВІ СПОРУДИ

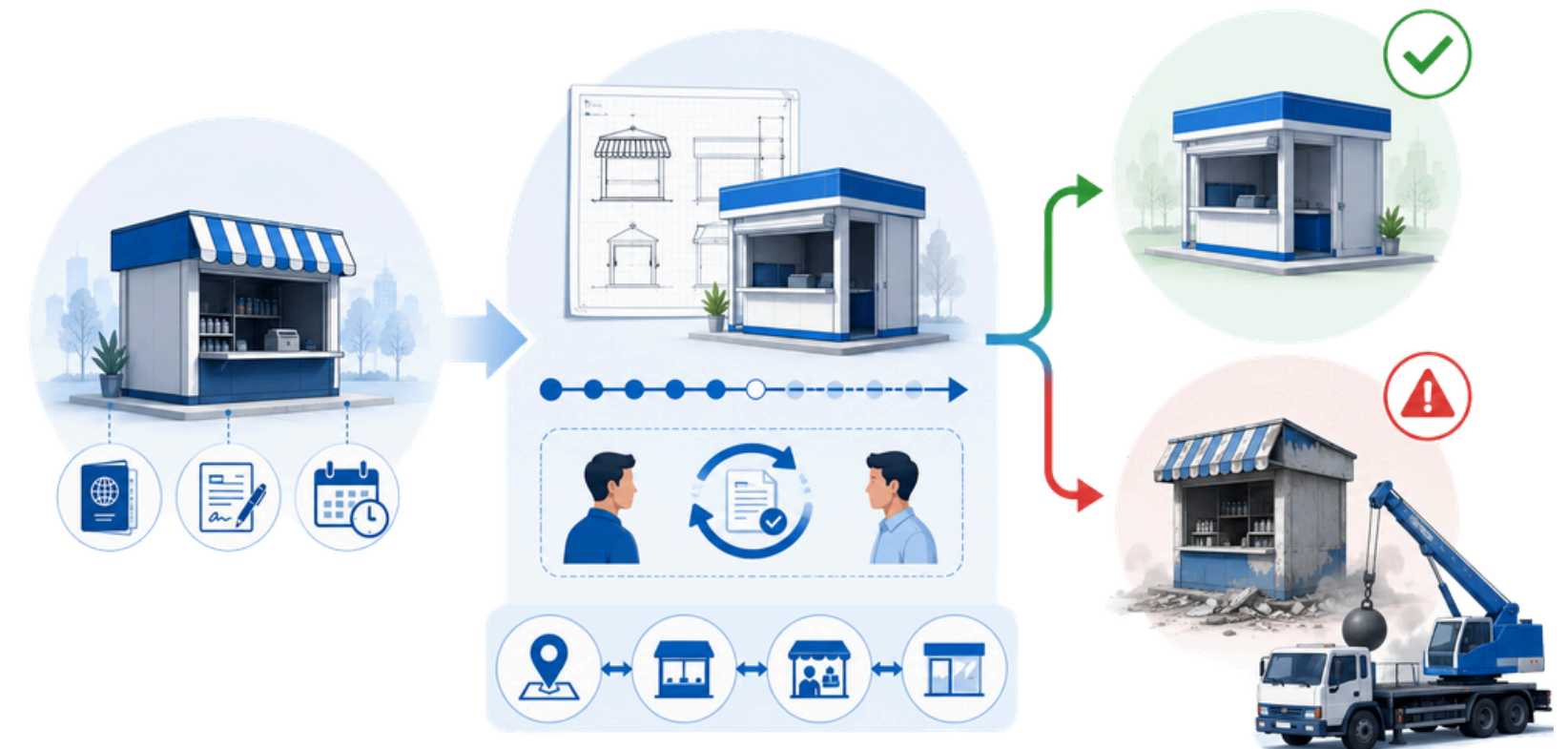
ПЕРЕХІДНИЙ ПЕРІОД

Тимчасові споруди, розміщені до запровадження нової моделі, продовжують функціонувати до завершення строку чинних паспортів прив'язки та договорів.

Після завершення строку дії таких документів подальше користування місцем здійснюється вже за новими правилами.

Якщо власник або користувач відмовляється перейти на нову модель – така споруда підлягає демонтажу, в порядку встановленому КМУ.

Переоформлення паспорта прив'язки та договору строкового платного користування місцем на іншу особу за новою моделлю можливе без нового аукціону, якщо не змінюються місце розміщення, вид, функціональне призначення, зовнішній вигляд та інші істотні умови користування.



БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

НОВИЙ РЕЖИМ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯРМАРКІВ І ВИСТАВОК

- Організацію ярмарків і виставок на території громади забезпечує виконавчий орган відповідної сільської, селищної або міської ради.
- КМУ визначає загальний порядок організації та проведення ярмарків і виставок, зокрема:
 - коли право на організацію заходу надається через електронний аукціон (відбір суб'єкта господарювання);
 - коли таке право може надаватися без аукціону;
 - процедури надання права в кожному з цих випадків.
- На основі порядку КМУ місцева рада затверджує власний місцевий порядок організації ярмарків і виставок.
- Місцевий порядок визначає перелік заходів, локації, графік проведення, умови надання права на організацію, а також порядок укладення, зміни, продовження та припинення відповідного договору.



БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

ОРГАНІЗАТОРИ ТА СПІВОРГАНІЗАТОРИ ЯРМАРКІВ І ВИСТАВОК

ОРГАНІЗАТОРИ



ЦЕНТРАЛЬНІ ТА МІСЦЕВІ ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

Забезпечують підготовку та проведення виставок і ярмарків на підставі відповідного рішення з частковим фінансуванням витрат за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.



СУБ'ЄКТИ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Суб'єкти господарювання всіх форм власності, основна діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням виставок і ярмарків.

СПІВОРГАНІЗАТОРИ



ОРГАНИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

Виступають співорганізаторами, якщо основним організатором є суб'єкт господарювання.



СУБ'ЄКТИ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Виступають співорганізаторами, якщо основним організатором є центральний або місцевий орган виконавчої влади.



Ініціатором ярмарку або виставки може бути орган виконавчої влади або суб'єкт господарювання. Для ініціювання заходу організатор оприлюднює інформацію про вимоги до локації для проведення ярмарку або виставки.

БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

ЛОКАЦІЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКУ АБО ВИСТАВКИ



Локація для проведення ярмарку або виставки визначається виконавчим органом місцевого самоврядування та встановлюється з урахуванням містобудівної документації; документації із землеустрою; правил благоустрою; вимог безпеки.

ВІДОМОСТІ ПРО ЛОКАЦІЮ МАЮТЬ ВКЛЮЧАТИ:



адресу та межі або площу;



функціональне призначення – ярмарок, виставка або ярмарок-виставка;



строк, періодичність або сезонність використання;



орієнтовну місткість;



схему розміщення торговельних або експозиційних об'єктів;



схему організації дорожнього руху (за потреби);

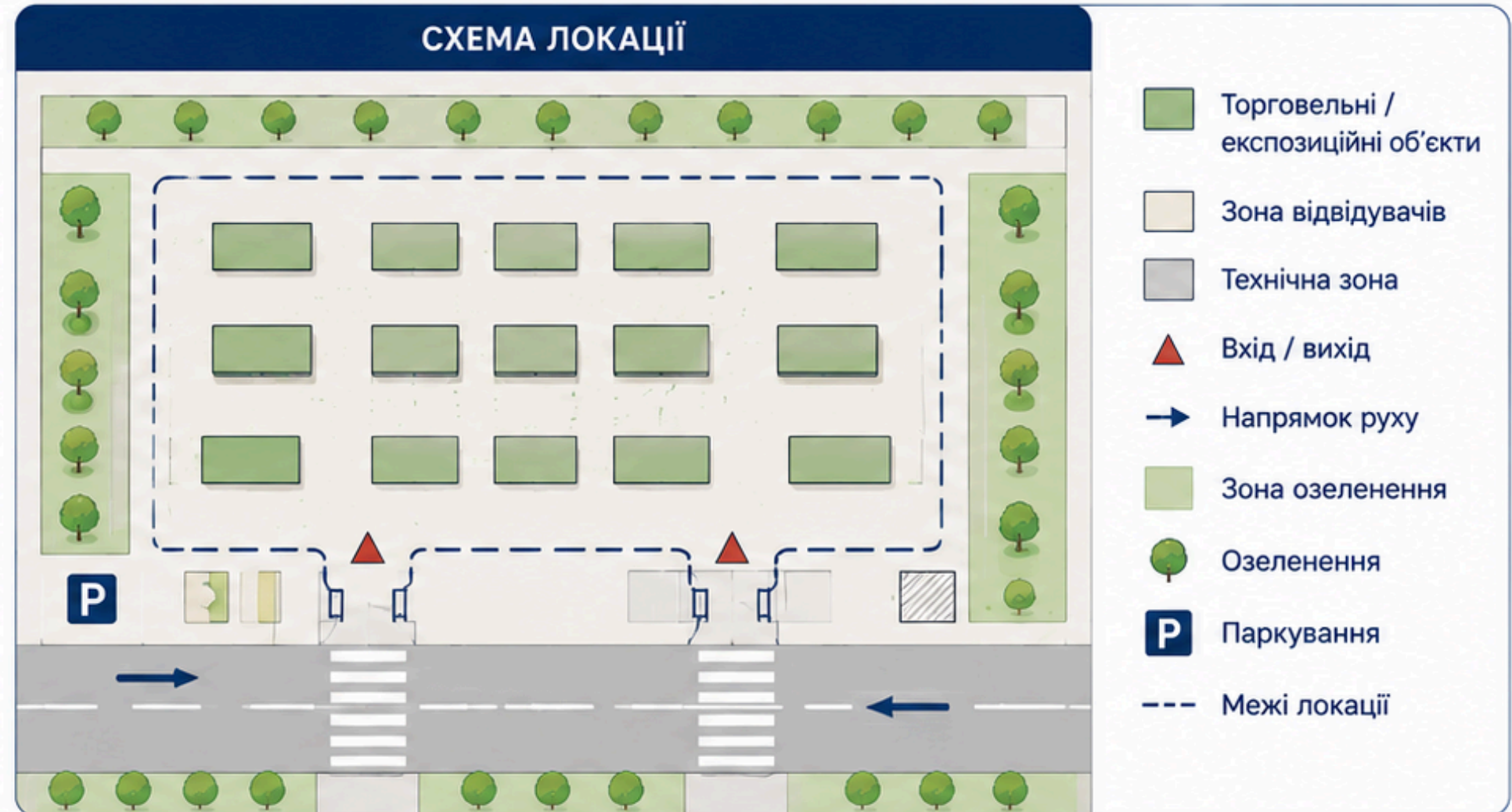


умови благоустрою, доступності та безпеки;



потребу в підключенні до інженерних мереж або використанні допоміжної інфраструктури.

СХЕМА ЛОКАЦІЇ



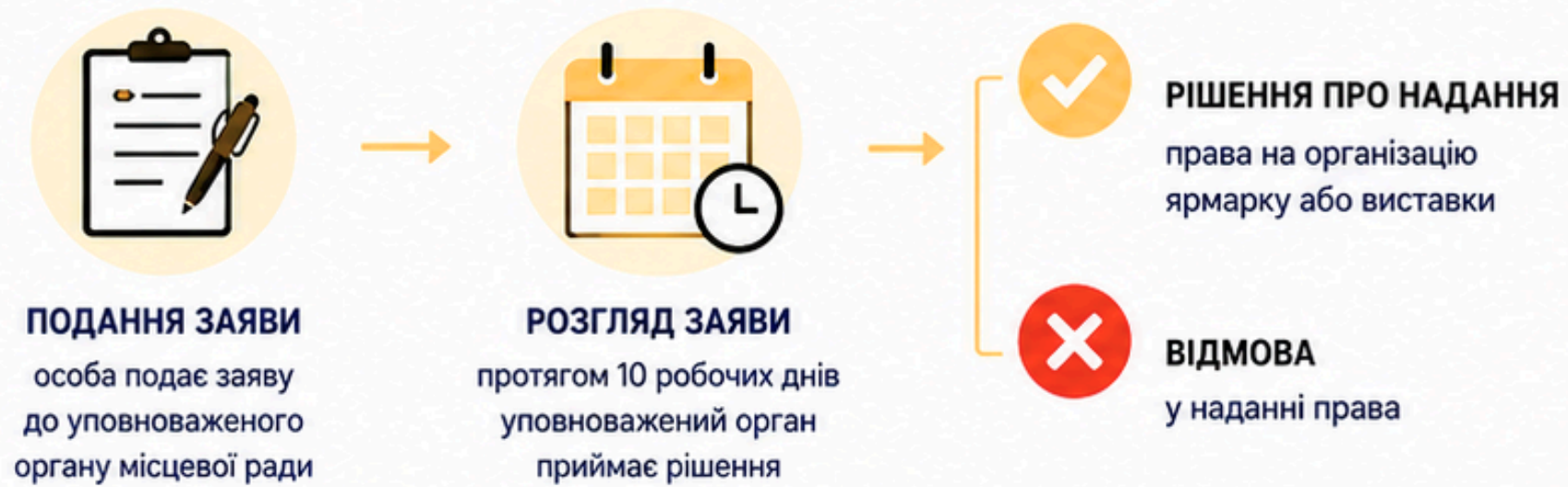
Локація повинна забезпечувати комфортні умови для учасників і відвідувачів, дотримання вимог безпеки, доступності та належного благоустрою.

БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

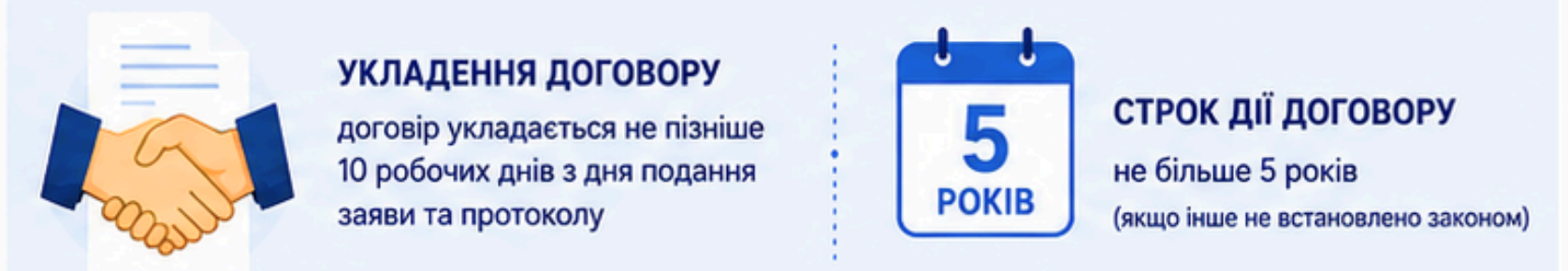
ПІДСТАВИ НАБУТТЯ ПРАВА НА ОРГАНІЗАЦІЮ ЯРМАРКУ АБО ВИСТАВКИ

ПРАВО НА ОРГАНІЗАЦІЮ ЯРМАРКУ АБО ВИСТАВКИ НАДАЄТЬСЯ НА ПІДСТАВІ ДОГОВОРУ ПРО НАБУТТЯ ПРАВА НА ОРГАНІЗАЦІЮ ЯРМАРКУ АБО ВИСТАВКИ

1. БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ



2. ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ



Належне виконання умов договору дає переважне право на продовження дії договору шляхом проведення аукціону

БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАТОРА ТА УЧАСНИКІВ ЗАХОДУ

Організатор відповідає за підготовку локації, розміщення учасників за затвердженою схемою, прибирання території та дотримання вимог благоустрою, безпеки, санітарних і протипожежних правил.

Учасники мають дотримуватися правил проведення заходу, схеми розміщення та умов, визначених організатором.

Самовільне розміщення торговельних чи експозиційних об'єктів забороняється.

У разі порушення умов договору право на організацію заходу може бути достроково припинене.



БЛОК 2. ЯРМАРКИ ТА ВИСТАВКИ

ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЛОКАЦІЇ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ

Виконавчий орган місцевої ради забезпечує оприлюднення інформації про локації для проведення ярмарків і виставок.

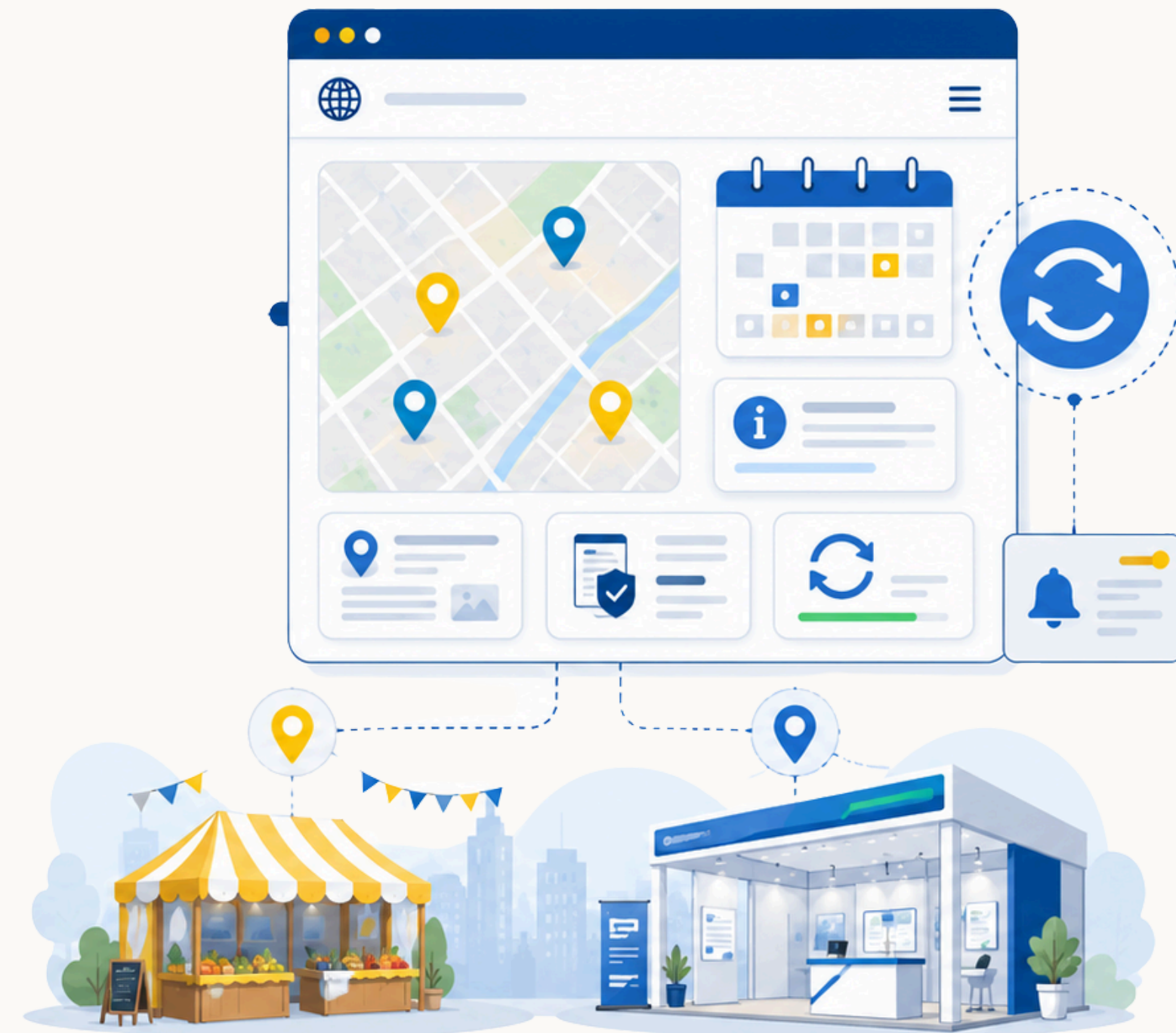
Інформація розміщується:

- на офіційному вебсайті місцевої ради;
- за наявності - в інформаційно-комунікаційній системі, програмному модулі або іншому електронному ресурсі.

Дані про локації мають постійно оновлюватися.

Оприлюдненню підлягають:

- відомості про локацію ярмарку або виставки;
- графік проведення заходів;
- умови надання права на їх організацію;
- інша інформація, визначена порядком організації та проведення ярмарків і виставок.



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

НОВИЙ ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ПАРКУВАЛЬНИХ МАЙДАНЧИКІВ

- Пропонується запровадити єдину прозору модель організації майданчиків для платного паркування.
- Модель поширюється на землі державної та комунальної власності, а також автомобільні дороги загального користування.
- Ключовий принцип - право на організацію майданчика передається виключно на конкурентних засадах через електронний аукціон, у порядку, встановленому Мінрегіон за погодженням з Мінеко, на підставі якого ОМС затверджує місцевий порядок організації паркувальних майданчиків.



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ МАЙДАНЧИКІВ ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ОПЕРАТОР МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ

Оператором майданчика може бути юридична особа або фізична особа-підприємець.

Оператор набуває право на організацію майданчика за результатами електронного аукціону в ЕТС “Прозорро.Продажі”.

Оператор забезпечує облаштування, обладнання, утримання майданчика, надання послуг користувачам та сплату збору за місця для паркування відповідно до Податкового кодексу України.



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ДОГОВІР ПРО ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ОПЕРАТОРА МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ПАРКУВАННЯ



1. ПРАВО НА ОРГАНІЗАЦІЮ МАЙДАНЧИКА

Право на організацію майданчика надається на підставі договору, укладеного з переможцем електронного аукціону.



2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Строк дії договору визначається в самому договорі та зазначається в оголошенні про аукціон.



3. ГРАНИЧНИЙ СТРОК ДІЇ

Граничний строк дії договору – не більше 5 років, якщо інше не встановлено законом.



4. ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ

Примірна форма договору про виконання функцій оператора майданчика для паркування транспортних засобів, що укладається за результатами електронного аукціону, встановлюється Мінрегіон за погодженням Мінеко.



НА ПІДСТАВІ
ЕЛЕКТРОННОГО
АУКЦІОНУ



СТРОК ДІЇ
ВИЗНАЧАЄТЬСЯ
ДОГОВОРОМ



ГРАНИЧНИЙ
СТРОК –
НЕ БІЛЬШЕ 5 РОКІВ



ПРИМІРНА ФОРМА
ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ
МІНРЕГІОНОМ ЗА
ПОГОДЖЕННЯМ МІНЕКО



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ОРГАНІЗАТОР ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ ТА ОГОЛОШЕННЯ ПРО АУКЦІОН

1. ОРГАНІЗАТОР АУКЦІОНУ



- уповноважений орган, визначений органом місцевого самоврядування
- формує та виставляє лот в електронній торговій системі

2. ПРЕДМЕТ ЛОТА



право на організацію та експлуатацію майданчика для платного паркування на визначеній території

3. ЩО МІСТИТЬ ОГОЛОШЕННЯ

 місцезнаходження	 вид майданчика	 площа
 межі або схема	 кількість паркомісць	 режим роботи
 вимоги до облаштування	 обладнання та утримання	 строк дії договору
 стартова ціна	 проект договору	 вимоги до оператора

4. СТАРТОВА ЦІНА

- ✓ визначається за методикою уповноваженого органу
- ✓ на підставі порядку, встановленого Мінрегіоном за погодженням з Міністерством економіки
- ✓ враховує характеристики майданчика, кількість місць, режим роботи та витрати на облаштування й утримання

БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

За результатами електронного аукціону визначається переможець і формується протокол.

Якщо переможець відмовляється від підписання протоколу, право переходить до наступного учасника з найкращою ціною пропозицією.

Переможець протягом 10 днів звертається із заявою про укладення договору, а договір укладається у строк до 10 днів.

Оператор, який належно виконував умови договору, має переважне право на його продовження через участь в електронному аукціоні в порядку встановленому КМУ.



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ВИМОГИ ДО МАЙДАНЧИКІВ ДЛЯ ПЛАТНОГО ПАРКУВАННЯ

Майданчики для платного паркування є об'єктами благоустрою.

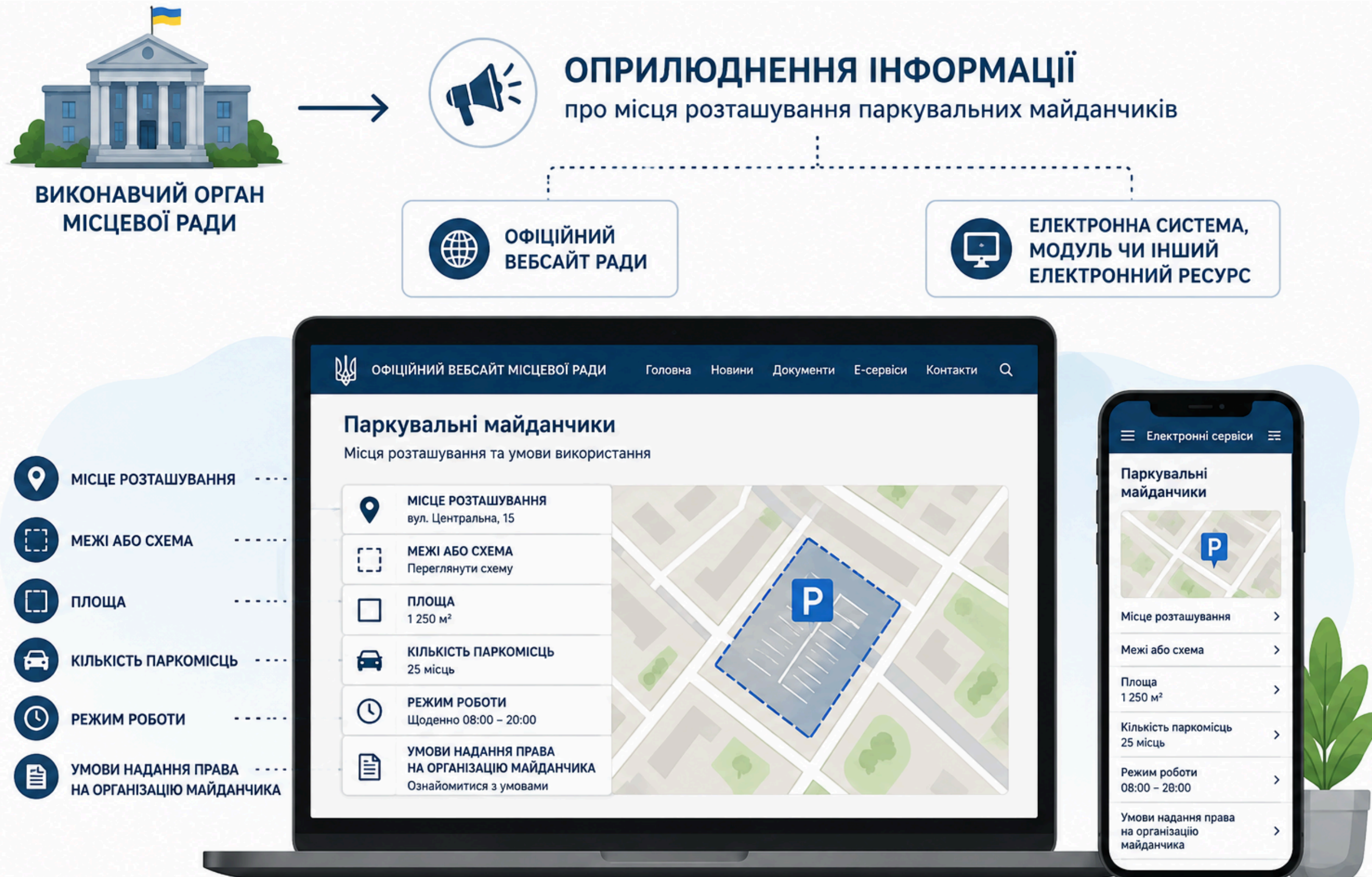
Майданчики повинні відповідати вимогам законодавства у сфері благоустрою, безпеки дорожнього руху, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов та інших обов'язкових правил.

Оператор забезпечує утримання майданчика, його санітарне очищення, збереження та відновлення відповідно до законодавства.



БЛОК 3. ПАРКУВАЛЬНІ МАЙДАНЧИКИ

ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МАЙДАНЧИКИ



БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

НОВИЙ ПІДХІД ДО РОЗМІЩЕННЯ ЛІТНІХ МАЙДАНЧИКІВ

Розміщення та облаштування літнього торгового майданчика здійснюється на підставі дозволу, який видається виконавчим органом місцевої ради.

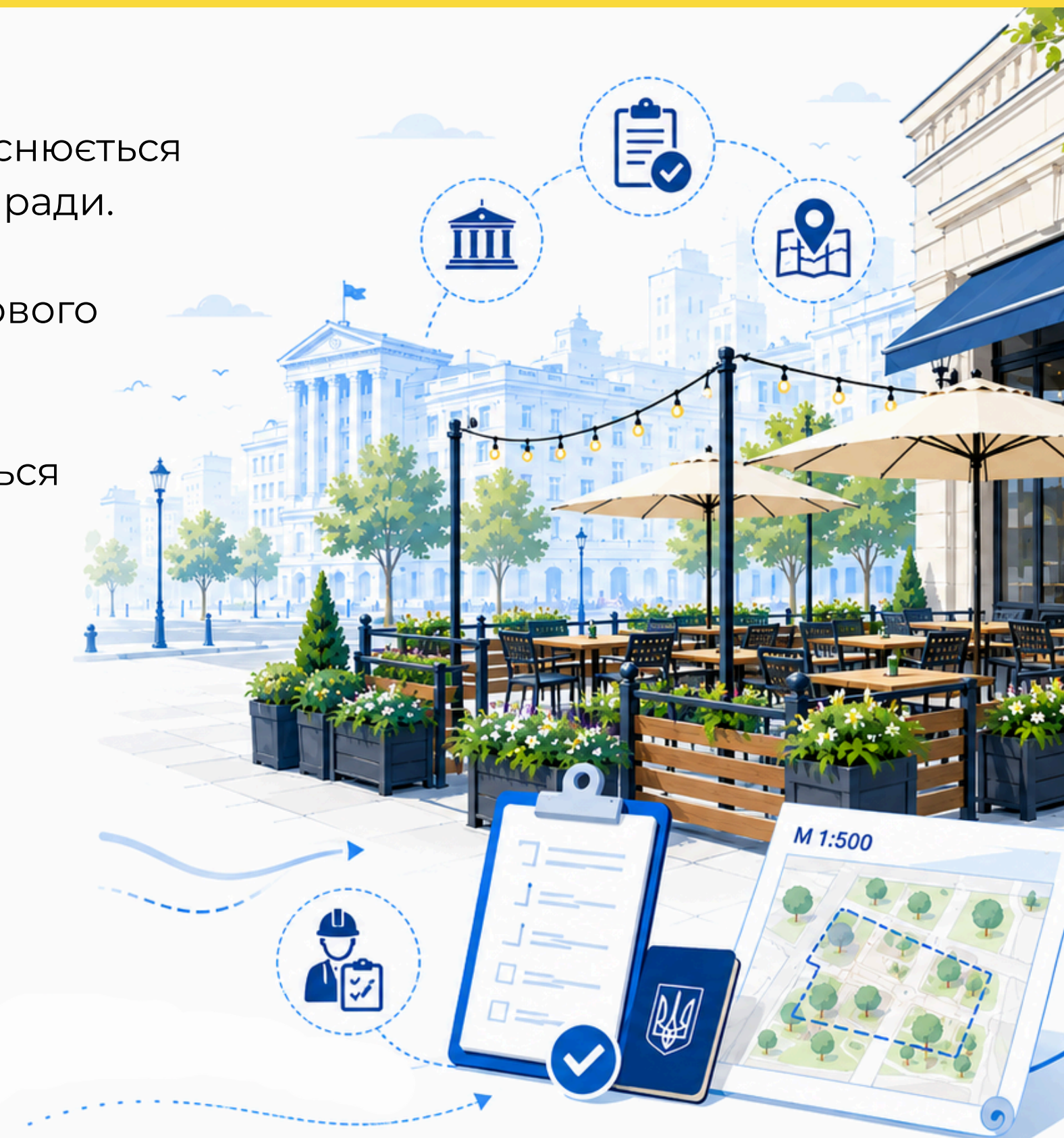
Невід'ємною частиною дозволу є паспорт прив'язки літнього торгового майданчика.

Плата за розміщення літнього торгового майданчика встановлюється органом місцевого самоврядування.

Особливості розміщення


- прилеглих майданчиків біля стаціонарних закладів громадського харчування,
- прилеглих майданчиків біля стаціонарних тимчасових споруд,
- окремо розташованих літніх торгових майданчиків у парках, скверах, на площах, набережних та інших громадських просторах


визначаються законом, порядком встановленим Мінрегіон, та місцевими положеннями, прийнятими на його виконання.




БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ


ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЛІТНІХ МАЙДАНЧИКІВ

- 

1 Організацію розміщення та облаштування літніх торгових майданчиків забезпечує виконавчий орган відповідної місцевої ради.
- 

2 Розміщення майданчика можливе лише за наявності дозволу та з дотриманням містобудівної документації, правил благоустрою, вимог безпеки, безбар'єрності, санітарних, пожежних та інших обов'язкових вимог.
- 

3 Літній торговий майданчик — тимчасове використання визначеного місця для господарської діяльності на відкритому повітрі без створення закритого приміщення.
- 

4 Загальний порядок розміщення літніх торгових майданчиків визначає центральний орган виконавчої влади у сфері містобудування.
- 

5 Такий порядок регулює: вимоги до місць розміщення, мобільність конструкцій, допустимі елементи, паспорт прив'язки, подання заяв, видачу й анулювання дозволів, демонтаж.
- 

6 На його основі місцева рада затверджує місцевий порядок, який визначає перелік місць, зонування, архітектурно-художні вимоги, локальні обмеження та ставки плати.



РОЗМІЩЕННЯ МАЙДАНЧИКА ЗА УМОВИ ДОТРИМАННЯ:



ДОЗВІЛ



МІСТОБУДІВНА
ДОКУМЕНТАЦІЯ



БЕЗПЕКА



БЕЗБАР'ЄРНІСТЬ



САНІТАРНІ
ВИМОГИ



ПОЖЕЖНА
БЕЗПЕКА



ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ



ІНШІ ОБОВ'ЯЗКОВІ
ВИМОГИ



ЦЕНТРАЛЬНИЙ ОРГАН
ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ
У СФЕРІ МІСТОБУДУВАННЯ

Визначає загальний порядок
розміщення літніх торгових майданчиків



ВИМОГИ ДО МІСЬЦЬ
РОЗМІЩЕННЯ



МОБІЛЬНІСТЬ
КОНСТРУКЦІЙ



ДОПУСТИМІ
ЕЛЕМЕНТИ



ПАСПОРТ
ПРИВ'ЯЗКИ



ПОДАННЯ
ЗАЯВ



ВИДАЧА ТА
АНУЛЮВАННЯ
ДОЗВОЛІВ



ДЕМОНТАЖ



МІСЦЕВА РАДА

Затверджує місцевий порядок на основі
загального порядку



ПЕРЕЛІК
МІСЬЦЬ



ЗОНУВАННЯ



АРХІТЕКТУРНО-
ХУДОЖНІ
ВИМОГИ



ЛОКАЛЬНІ
ОБМЕЖЕННЯ



СТАВКИ
ПЛАТИ

БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

ПРАВО НА РОЗМІЩЕННЯ ЛІТНЬОГО ТОРГОВОГО МАЙДАНЧИКА



1 Право на розміщення та облаштування літнього торгового майданчика виникає з дня видачі дозволу.



2 Паспорт прив'язки є невід'ємною частиною дозволу та визначає межі, площу, конфігурацію, зовнішній вигляд і допустимі елементи майданчика.



3 Паспорт містить схему прив'язки на топографо-геодезичній основі М 1:500, вимоги до благоустрою, інженерного забезпечення та тип майданчика.



4 Паспорт оформлює уповноважений орган з питань архітектури та містобудування на підставі заяви, документів і обстеження місця.



5 Схема прив'язки може розроблятися уповноваженим органом або сертифікованим архітектором/фахівцем.



6 Для історичних ареалів, пішохідних зон і зон охорони культурної спадщини можуть передбачатися додаткові погодження.



БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

ТИПИ ЛІТНІХ МАЙДАНЧИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ РОЗМІЩЕННЯ

1.



1. ПРИЛЕГЛІ МАЙДАНЧИКИ БІЛЯ СТАЦІОНАРНИХ ЗАКЛАДІВ ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ



- Право на розміщення — на підставі дозволу
- Без конкурсної процедури
- Функціональний зв'язок із закладом
- У межах допустимої прилеглої території
- Дотримання вимог щодо проходу, безбар'єрності, безпеки та експлуатації будівель
- За потреби — згода відповідних власників або користувачів

2.



2. ПРИЛЕГЛІ МАЙДАНЧИКИ БІЛЯ СТАЦІОНАРНИХ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД



- Право на розміщення — на підставі дозволу
- За наявності чинного права на розміщення ТС
- Літній майданчик не є розширенням ТС
- Окремий паспорт прив'язки

3.



3. ОКРЕМО РОЗТАШОВАНІ ЛІТНІ ТОРГОВІ МАЙДАНЧИКИ



- Переможець подає заяву, протокол аукціону, паспорт прив'язки та інші документи
- Виконавчий орган видає дозвіл або вмотивовану відмову
- Сумлінний переможець має переважне право на продовження через повторний аукціон

БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ І ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ

1. ПОДАННЯ ЗАЯВИ

Заява подається до ЦНАПу або через електронний сервіс до виконавчого органу місцевої ради.



2. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ



- документи на приміщення / ТС
- технічний паспорт приміщення
- погоджений режим роботи
- фото місця
- схема прив'язки
- ескіз / архітектурне рішення
- документи на землю або згода власника (за потреби)
- інші документи за законом

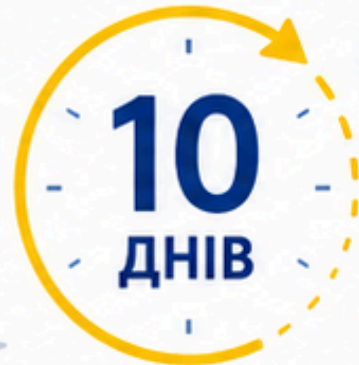
3. ДІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ



- обстеження місця
- перевірка відповідності схеми та вимогам безпеки
- формування / перевірка схеми прив'язки
- оформлення паспорта прив'язки
- рішення про видачу дозволу або відмову

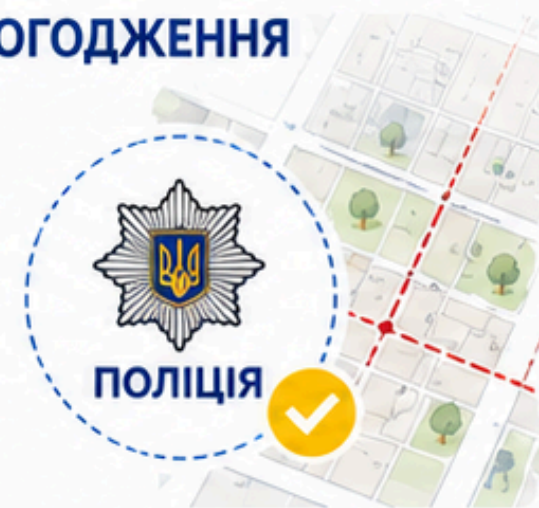
4. СТРОК РОЗГЛЯДУ

До 10 робочих днів.

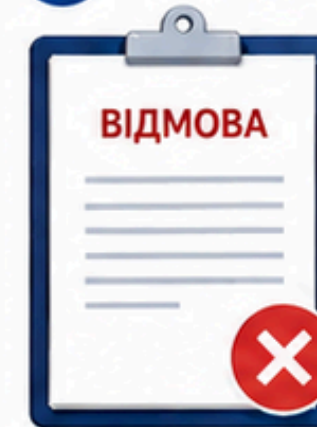


5. ДОДАТКОВІ ПОГОДЖЕННЯ

У межах червоних ліній або в спеціальних зонах можуть вимагатися погодження, зокрема з Національною поліцією.



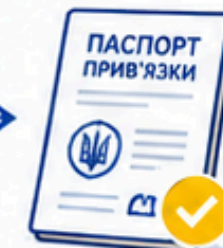
6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ



- неповні документи
- недостовірні відомості
- невідповідність місця схемі розміщення
- невідповідність вимогам безпеки, доступності, благоустрою чи архітектурно-художнім вимогам
- заборгованість за користування місцем (якщо це передбачено)



Після усунення недоліків документи можуть бути подані повторно.

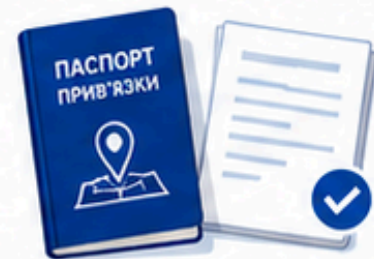


БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ ТА АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

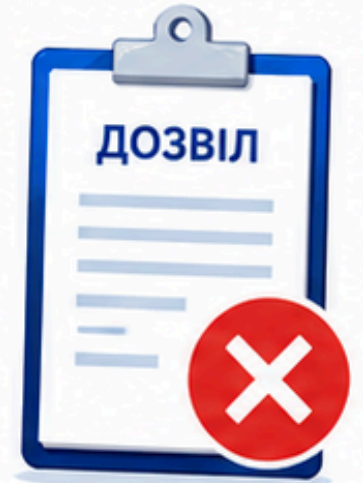
1. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ

- Продовження здійснюється на підставі заяви суб'єкта господарювання.
- До заяви додаються: чинний дозвіл, чинний паспорт прив'язки, за потреби – оновлені документи або відомості про відсутність змін.
- У продовженні може бути відмовлено у разі:
 - наявності заборгованості за користування місцем;
 - самовільного розміщення майданчика;
 - неусунення раніше виявлених порушень;
 - системних порушень вимог щодо розміщення, зовнішнього вигляду або режиму роботи.
- Строк продовження може залежати від типу території.



2. АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

- Дозвіл підлягає анулюванню у разі:
 - подання заяви суб'єктом господарювання;
 - зміни містобудівної ситуації;
 - наявності заборгованості за користування місцем протягом визначеного строку;
 - неусунення порушень умов дозволу чи паспорта прив'язки;
 - системного порушення режиму роботи;
 - самовільної зміни параметрів майданчика;
 - інших випадків, визначених законом або порядком ЦОВВ.



БЛОК 4. ЛІТНІ МАЙДАНЧИКИ

ДЕМОНТАЖ, КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. КОЛИ МАЙДАНЧИК ПІДЛЯГАЄ ДЕМОНТАЖУ

- самовільно встановлений
- строк дії дозволу закінчився
- дозвіл анульовано



2. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ

- уповноважений орган / КП інформує про порушення
- суб'єкту надсилається вимога усунути порушення і здійснити самостійний демонтаж
- у разі невиконання — рішення або акт про примусовий демонтаж
- демонтаж виконує КП або підрядна організація



3. ПІД ЧАС ДЕМОНТАЖУ

- складається акт демонтажу
- проводиться фотофіксація до і після
- описуються елементи майданчика та їх стан
- суб'єкт господарювання має право бути присутнім

4. ПІСЛЯ ДЕМОНТАЖУ

- елементи транспортуються на склад тимчасового зберігання
- право власності не переходить до громади або КП
- витрати на демонтаж, транспортування та зберігання відшкодовує суб'єкт господарювання

5. ПОВЕРНЕННЯ АБО ПОДАЛЬШЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ

- для повернення подаються заява, документи на право власності та підтвердження відшкодування витрат
- якщо майно не витребуване або витрати не відшкодовані — можливе інше врегулювання / утилізація в порядку, встановленому законом

6. КОНТРОЛЬ

- контроль здійснює уповноважений виконавчий орган місцевої ради
- інші органи — у межах своєї компетенції

**ПРЕЗЕНТАЦІЯ КОНЦЕПТУ
ЗАПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ПРАВОВОГО
РЕЖИМУ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ
РОЗМІЩЕННЯ СТАЦІОНАРНИХ ТА ПЕРЕСУВНИХ
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД, ЯРМАРКІВ, ВИСТАВКІВ,
ПАРКУВАЛЬНИХ ТА ЛІТНІХ МАЙДАНЧИКІВ**